

# ケアプランデータ連携システム利用更新方法について

～2024年4月30日までにライセンス有効期限が終了される事業所の皆さま～



# 目次

---

1. 利用更新方法
2. よくあるご質問



## ① 利用更新について

周知の通り、本システムをライセンス有効期限終了後もご利用する場合、再度利用申請が必要です。  
**2024年4月30日までにライセンス有効期限が終了される事業所様向けに専用申請フォームを設けました。**  
専用申請フォームより、お手続きすることで、スムーズな利用更新が可能となります。

### 受付期間

**2024年3月4日～2024年4月9日**

### 更新手順

1. 専用申込フォームより必要情報を入力する
2. 申込完了後、2営業日以内に担当者からお手続き内容の確認を差し上げます
3. 更新完了の通知を、2024年4月10日頃、担当者から差し上げます
4. 更新完了

### 申込フォーム

郵送にて同封されている専用申込フォームURLもしくはQRコードからアクセスください

### その他

アクセスできない、URLが不明な方はヘルプデスクサポートサイトまでお問い合わせください



## ②よくあるご質問（1/3）

**Q1** ライセンスの有効期限はどこで確認できますか？

**A1** ライセンスの有効期限は利用申請サイトからログイン後、“ライセンス”タブより確認いただけます。

### 参考イメージ（クライアントアプリ／トップ画面）

The screenshot shows the top screen of the client application. The navigation bar at the top includes icons for 'トップ' (Home), 'ライセンス' (License), and '利用申請/更新' (Application/Update), with 'ライセンス' being the active tab. On the right, there is a 'ログアウト' (Logout) button. The main content area displays the following information:

差引状態	: 完了
事業所名	: 新宿事業所
事業所番号	: 9999999999
有効期限	: 2023/11/29
残高	: 500円

A red callout bubble points to the '有効期限' (Validity Period) field, containing the text: **有効期限を確認頂けます** (You can check the validity period).



## ②よくあるご質問（2/3）

**Q2** 専用申込フォームにアクセスが出来ませんでした。どうすればよいでしょうか？

**A2** ヘルプデスクサポートサイトの[お問い合わせフォーム](#)より問い合わせください、担当よりご連絡差し上げます。

### 参考イメージ（ヘルプデスクサポートサイト）

The screenshot shows the top navigation menu of the help desk support site. The menu items are: ケアプラン データ連携システム ヘルプデスクサポートサイト (highlighted), お知らせ一覧, 介護サービス事業所の皆様へ, よくあるご質問, インタビュー, お問い合わせ (highlighted with a red box and a red callout bubble saying "お問い合わせページ"), 製品ダウンロード, and コンテンツ. Below the menu is a main banner with the text "ケアプランのやりとりを、紙からデジタルへ。" (Transfer care plan communication from paper to digital). The banner features a cartoon dog and a laptop displaying the site logo. Below the banner are three green buttons with white text and arrows: "これから導入を検討したい方" (For those considering introduction), "今すぐ導入の手続きをしたい方" (For those wanting to start introduction immediately), and "サポートをご希望の方" (For those seeking support). Each button has a corresponding link: "詳しい資料はこちら" (Detailed materials here), "製品ダウンロードはこちら" (Product download here), and "お問い合わせはこちら" (Contact us here).

The screenshot shows the "お問い合わせフォーム" (Contact Form) on the help desk support site. The form has a header with the site name and navigation menu. The form fields are: "必須 担当者氏名" (Required: Staff Name) with a text input field and example "例：山田太郎"; "必須 組織名称" (Required: Organization Name) with a text input field and example "例：x×居宅介護支援事業所"; "必須 区分" (Required: Category) with a dropdown menu and example "例：介護事業所番号が未発行の場合は「その他」を選択してください"; "任意 介護事業所番号" (Optional: Care Service Center Number) with a text input field and example "例：123456789"; "必須 電話番号" (Required: Phone Number) with a text input field and example "例：08012345678"; and "必須 メールアドレス" (Required: Email Address) with a text input field and example "例：xxxx@xxxxxx.xx".



## ②よくあるご質問（3/3）

**Q3** 更新完了の連絡や通知はありますか？

**A3** はい、専用申込フォームの送信完了後、2営業日以内に担当者より申請受領通知を送付いたします。

**Q4** 専用申込フォームから手続きしましたが、システムに反映されていません。いつ反映されますか？

**A4** 2024年4月10日以降にシステムへ反映されます。

**Q5** ライセンスの有効期限が過ぎた後、再度システムを利用したい場合はどうすればよいでしょうか？


**A5** 再度、利用申請頂ければ引き続きご利用いただけます。

**Q6** 2024年4月10日以降でも専用申込フォームから利用更新できますか？

**A6** 専用申込フォームでの受付期間は4月9日までとなっています。以降は利用申請サイトから申請ください。

## お問い合わせ

# ケアプランデータ連携システム ヘルプデスクサポートサイト

 0120-584-708

受付時間 9:00～17:00（土日祝日は除く）  
[問い合わせフォーム](#)からも受け付けています

