

Q&A（よくある質問と回答）

令和7年6月
操作マニュアル 2025年6月1日版
連携クライアントアプリバージョン1.2.0対応



(1) システム全般に関するQ&A

ケアプランデータ連携システム

Q1 ケアプランデータ連携システムのライセンス料金はいくらでしょうか。

A1 ライセンス料は、1事業所あたり年間21,000円(税込)で、月額換算で1,750円となります。ライセンス料のお支払いは年間一括払いで、介護給付費からの差引、または振込依頼書による口座振込になります。
なお、フリーパスキャンペーン期間中(2025年6月1日～2026年5月31日)に申請された場合、ライセンス料は無料になります。

Q2 1つのライセンスで複数事業所(事業所番号はそれぞれ異なる)利用することはできますか。

A2 事業所番号がそれぞれ異なる場合、1つのライセンスで複数事業所のご利用できません。
1事業所番号ごとに1ライセンスを取得いただく必要があります。

Q3 利用申請後、途中で解約はできますか。

A3 利用申請後、ライセンス有効期間中の途中解約は受け付けておりません。

Q4 ライセンス更新方法を教えてください。

A4 2025年6月1日以降に新規申請された事業所様は、自動更新となります。自動更新をご希望されない場合は、利用状況Webサイトからお手続きをお願いいたします。2025年6月1日以前に新規申請した事業所様は現行のライセンス期限の終了後、利用状況Webサイトから、更新のお手続きをお願いいたします。

(1) システム全般に関するQ&A

ケアプランデータ連携システム

Q5 原則、1事業所番号につき1端末での運用を推奨していると思いますが、複数端末での運用するときの留意事項はありますか。

A5 [複数端末運用の留意事項\(PDFが開きます\)](#)をご覧ください。

Q6 介護予防事業を計画する地域包括支援センターはケアプランデータ連携システムを利用することはできますでしょうか。

A6 地域包括支援センター、介護予防・総合事業サービス事業所等においても、ケアプランデータ連携システムをご利用いただけます。

Q7 WAM NETに掲載している情報を修正したいです。

A7 サポートサイトの問合せより、掲載情報の変更を承ります。
ヘルプデスクサポートサイト、お知らせ内一覧の「[WAM NET掲載情報の修正方法について\(PDFが開きます\)](#)」をご参照ください。

Q8 個人情報保護の観点においてセキュリティ部分に問題はないのでしょうか。

A8 セキュリティ対策につきましては、「政府機関の情報セキュリティ対策のための統一基準」、「府省庁対策基準策定のためのガイドライン」等を踏まえた対策を実施しております。また、送受信にあたってはデータの暗号化を行うとともに、電子証明書により電子署名を行うことで該当のデータ送信が事業所本人によってされたものかを確認する「なりすまし対策」も行っています。

(2) システム導入に関するQ&A

ケアプランデータ連携システム

Q1	KJのIDに紐づくパスワードが分からず、利用状況WEBサイトや電子請求受付システムにログインできません。
A1	下記手順に沿ってパスワードの再発行をお願いいたします。 1.所轄の国保連合会へ「 電子請求受付システム 」にログインするためのKJから始まるID/パスワードを発行したい」旨を伝え、「電子請求登録結果に関するお知らせ」を取得する。 2.「電子請求登録結果に関するお知らせ」を記載のIDと仮パスワードで 電子請求受付システム にログインしパスワードを変更する。 3.変更したパスワードで 利用状況Webサイト にログインする。
Q2	KJから始まるIDとパスワードを入力すると「パスワードの有効期限が切れています」と表示されます。
A2	仮パスワードを入力している、もしくは、有効期限切れのパスワードを入力している可能性があります。 電子請求受付システム でパスワードの変更して再度ログインして下さい。
Q3	証明書発行用パスワードが分かりません。再発行できますか。
A3	電子請求受付システムから、再度証明書発行用パスワードを発行することができます。 手順は 別紙3-2 介護電子請求受付システム操作マニュアル3.6.4章(PDFが開きます) をご確認ください。
Q4	システム導入に際して、各事業所ごとに電子証明書を取得しなくてはならないでしょうか。
A4	各事業所ごと(1事業所番号ごと)に、電子証明書(介護保険証明書または請求委任事業所用ケアプラン証明書)のインストールが必要です。電子証明書は電子請求受付システムで使用されているKJから始まるIDで電子請求受付システムへログインし取得してください。 なお、代理人請求を行っている事業所は、請求委任事業所用ケアプラン証明書(無料)を取得してください。

(2) システム導入に関するQ&A

ケアプランデータ連携システム

Q5 代理請求を行っておりますが、新たに電子証明書が必要でしょうか。

A5 代理請求を行っている場合、請求委任事業所用ケアプラン証明書（無料）の取得を電子請求受付システムよりお手続きください。
取得手順は[別紙3-3 介護電子請求受付システム操作マニュアル3.7章\(PDFが開きます\)](#)をご確認ください。

Q6 連携クライアントアプリにログイン後に「正しい電子証明書をインストールしてください。」と表示されました。

A6 ご利用の端末内に正しい電子証明書がインストールされていない可能性があります。利用申請時と同じKJから始まるIDに紐づく、介護証明書もしくは請求委任事業所用ケアプラン証明書が端末内にインストールされているかご確認ください
[電子証明書の確認方法はこちら\(PDFが開きます\)](#)。

Q7 連携クライアントアプリ起動時にCから始まるIDが分からない。

A7 以下の方法にてCから始まるIDを確認いただけます。

1. ケアプランデータ連携システム[利用状況Webサイト](#)にアクセスする。
2. KJから始まるIDとパスワードでログインする。
3. トップ画面に個人ユーザID及びパスワード(Cから始まるIDとパスワード)が表示されます。

Q8 端末が壊れた場合や、利用する端末を変更する場合はどうすればいいのでしょうか。

A8 ご利用の端末を変える場合は、新しい端末に連携クライアントアプリと電子証明書を再度インストールいただくことでご利用頂けます。

(3) システム操作に関するQ&A

ケアプランデータ連携システム

Q1 一括送信機能について教えてください。

A1 一括送信機能では、複数事業所分のケアプランデータ(例：第1表,第2表,第3表,第6表,第7表,利用者補足情報のCSVファイル)を一括でアップロードすることで事業所ごとに自動で振り分けされ、一括送信することができます。また、ケアプランデータ標準仕様で規定されていない帳票はPDFファイルやイメージファイル、テキスト形式などで送信が可能です。なお、一度に送信できる件数は100件までです。

Q2 具体的に、どのようなデータがCSVで連携されることになるのでしょうか。

A2 居宅サービス計画1、2、3表、第6表（サービス利用票）、第7表（サービス利用票別表）、利用者補足情報、実績情報、利用者基本情報、利用者基本情報（別表 1）、（別表 2）、家族構成画像、介護予防サービス・支援計画書、介護予防サービス・支援計画書（別表）のデータが連携可能です。

Q3 PDFでの送信は可能とのことですが、ワードやエクセルの送信はできますか。

A3 ワードやエクセルの機能でPDFに保存いただくことで送信する事も可能です。
PDF以外に送信可能なファイルはcsv、jpeg、jpg、png、gif、txtとなります。

Q4 ケアプランデータ連携システムでは予定と実績の突合や修正はできますか。

A4 ケアプランデータ連携システムで予定・実績データの突合や修正をする機能はございません。突合や修正は、ご利用の介護ソフトに取り込み、ケアプランデータの確認を行うようにしてください。

(3) システム操作に関するQ&A

ケアプランデータ連携システム

Q5 送信時、「ファイルの組み合わせが正しくありません。CSVファイルの組み合わせを確認してください。」と表示されました。

A5 添付いただいたファイルの組み合わせが、ケアプランデータ連携システムにて送信可能なファイルの組み合わせと相違している可能性があります。ファイルの組み合わせについては、操作マニュアルの「[4.2.3 送信できるファイルの組み合わせ\(PDFが開きます\)](#)」をご覧ください。

Q6 送信時、「添付ファイル名の形式に誤りがあります。標準仕様の送信単位に従ったファイルを添付してください。」と表示されました。

A6 ご利用中の連携クライアントアプリが最新バージョンでない可能性があります。手順「[システムアップデートが必要な方\(PDFが開きます\)](#)」で現在のバージョンをご確認いただき連携クライアントアプリを最新バージョン（Ver1.2.0）にアップデートください。

Q7 送信時、「ケアプランデータの書式フォーマットが正しくありません。ケアプランデータ内の書式を確認してください。」と表示されました。

A7 添付いただいたケアプランデータの内容が、ケアプランデータ標準仕様に準拠していない可能性がありますので、介護ソフトベンダまでお問い合わせください。

Q8 受信したデータが端末内のどこに保存されたのか分からなくなりました。

A8 一度、受信したデータをダウンロードした場合、再度データをダウンロードすることは出来ません。端末内のエクスプローラー内から検索いただくか、送信元事業所より再度送信いただくようお願いします。

(4) フリーパスキャンペーンに関するQ&A

Q1 フリーパスキャンペーン申請後、無料となる期間はいつからいつまででしょうか。

A1 利用申請日から1年間が無料となります。
例えば、2025年7月1日に利用申請をした場合、2026年6月30日までが無料期間となります。

Q2 フリーパスキャンペーンの利用にあたり、1事業所番号ごとに利用申請する必要がありますでしょうか。

A2 1事業所番号につき1ライセンスとなっているため、それぞれの事業所番号で利用申請していただくようお願いいたします。

Q3 フリーパスキャンペーンを申請した後、次回の更新は必須でしょうか。

A3 次回更新は自動更新となりますが、更新をご希望でない場合、[利用状況Webサイト](#)からお手続き可能です。

Q4 フリーパス申請後にキャンセルもしくは途中解約することはできますでしょうか。

A4 申請後のキャンセルおよび途中解約は承っておりません。

Q5 フリーパスキャンペーンを機に利用再開を検討しているが、フリーパス申請は必要でしょうか。

A5 有効なライセンスをお持ちでない場合、フリーパス申請が必要となりますので、[利用状況Webサイト](#)からKJから始まるIDとパスワードでログインし、「利用申請/更新」画面から手続きを行ってください。

ケアプランデータ連携システムの導入方法や操作方法、その他さまざまなお問い合わせを受け付けるヘルプデスクサポートサイトおよびコールセンターをご用意しています。

● ヘルプデスクサポートサイト（リンクは[こちら](#)）



● コールセンター

☎ 0120-584-708



受付時間 9:00～17:00

（土日祝日・年末年始（12/29～1/3）は除く）

● お問い合わせフォーム（リンクは[こちら](#)）

お問い合わせフォームは24時間365日受け付けております。
お急ぎの場合は、お電話にてお問い合わせください。

※お問い合わせの内容によっては、回答までにお時間を頂く場合や回答を控えさせていただく場合もございます。予めご了承ください。