

Q&A（よくある質問と回答）

ケアプランデータ連携システム活用セミナー



Q 1	連携クライアントアプリログイン後に「正しい電子証明書をインストールしてください。」と表示されました。
A 1	ご利用の端末内に正しい電子証明書がインストールされていない可能性があります。利用申請時と同じKJから始まるIDに紐づく、介護証明書もしくは介護DX証明書が端末内にインストールして下さい。詳しい手順は 電子証明書インストール手順（PDFが開きます） をご確認ください。

1 エラーメッセージを確認する

▼連携クライアントアプリ画面

ライセンス期限	2024/10/9	※正しい電子証明書をインストールしてください。
証明書情報	事業所番号	
	有効期限	

！ 考えられる原因

- ・「介護電子証明書」「介護DX証明書」のどちらもインストールされていない
- ・ログイン中の事業所とは異なる事業所の電子証明書がインストールされている
- ・有効期限内ではない電子証明がインストールされている



ワンポイント解説

ご利用いただく事業所様のKJのIDにて取得した『介護保険証明書』または『介護DX証明書』のいずれか1つが必要です。
『介護保険証明書』が無い事業所様は無料の『介護DX証明書』を取得ください

2 電子請求受付システムへログイン

電子請求受付システム

ユーザIDとパスワードを入力して、
【ログイン】ボタンを押してください。

ユーザID

パスワード

[パスワード等を紛失した方はこちら](#)

Q 1	連携クライアントアプリログイン後に「正しい電子証明書をインストールしてください。」と表示されました。
A 1	ご利用の端末内に正しい電子証明書がインストールされていない可能性があります。利用申請時と同じKJから始まるIDに紐づく、介護証明書もしくは介護DX証明書が端末内にインストールして下さい。詳しい手順は 電子証明書インストール手順（PDFが開きます） をご確認ください。

3 「証明書」タブをクリックし発行状況を確認する

4 「介護DX証明書」のタブをクリックし発行状況を確認する

A 発行履歴がある

最も新しい証明書をインストールして下さい

次ページのAへ

B 発行履歴が無い

新しく証明書を発行して下さい

次ページのBへ

有効期限内の発行履歴はありますか？

ある

ない

発行履歴がある場合は、[電子証明書インストール手順（PDFが開きます）](#)のP 18から手順に沿ってインストールして下さい

Q 1 連携クライアントアプリログイン後に「正しい電子証明書をインストールしてください。」と表示されました。

A 1 ご利用の端末内に正しい電子証明書がインストールされていない可能性があります。利用申請時と同じKJから始まるIDに紐づく、介護証明書もしくは介護DX証明書が端末内にインストールして下さい。詳しい手順は[電子証明書インストール手順（PDFが開きます）](#)をご確認ください。

A 最も新しい証明書をインストールする

※ ログイン中のユーザーIDで発行済みの介護DX証明書があります。
発行済みの介護DX証明書
(証明書発行用パスワードを
ご確認ください。)

発行申請日	有効開始年月日	有効終了年月日	状況	発行手数料残高
2024/08/01	2024/08/10	2029/08/10	発行済み	0円
2022/06/01	2022/06/10	2027/06/10	発行済み	0円

「発行履歴」の中で最も新しい証明書を確認し、[電子証明書インストール手順（PDFが開きます）](#)のP13からP17までの手順に沿ってインストールして下さい

B 「介護DX証明書」を新規発行申請する

※ 「発行申請を行う前に」ボタンより、内容を必ず確認の上、発行申請を行ってください。
確認せずに証明書の発行申請は行えません。

発行申請日	有効開始年月日	有効終了年月日	状況	発行手数料残高
2024/08/01	2024/08/10	2029/08/10	発行済み	0円
2022/06/01	2022/06/10	2027/06/10	発行済み	0円

[電子証明書インストール手順（PDFが開きます）](#)

のP8からP17までの手順に沿って、新しい証明書の発行申請からインストールまで行って下さい

Q 2 PDFでの送信は可能とのことですが、ワードやエクセルの送信はできますか。

A 2 ワードやエクセルを送信することはできません。ただしPDF等に変換保存いただくことで送信する事も可能です。
PDF以外に送信可能なファイルはcsv、jpeg、jpg、png、gif、txtとなります。
但し、添付は利用者に関連するものに限りです。

1 「新規作成」で1つの事業所宛にファイルを送ることが出来ます



ワンポイント解説

送信先事業所番号について

- ・PDF等のみを送る場合
→入力が必要です。
- ・PDF等をCSVファイルと一緒に送る場合
→入力は不要です。
CSVファイルに含まれる送信先が自動で設定されるため事業所番号の入力はできません。

また、「一括送信」機能を使って送る場合や、詳しい操作手順等は「[スタートガイド システム操作編 \(PDFが開きます\)](#)」をご確認ください。

Q3 送信時、「ファイルの組み合わせが正しくありません。CSVファイルの組み合わせを確認してください。」と表示されました。

A3 添付いただいたファイルの組み合わせが、ケアプランデータ連携システムにて送信可能なファイルの組み合わせと相違している可能性があります。ファイルの組み合わせについては、操作マニュアルの「[4.2.3 送信できるファイルの組み合わせ\(PDFが開きます\)](#)」をご覧ください。

1 エラーメッセージを確認する

エラー

ファイルの組み合わせが正しくありません。
CSVファイルの組合せが標準仕様に準拠した組合せではありません。
標準仕様に準拠した組合せで再度アップロードを行ってください。

標準仕様に準拠した組合せの詳細は操作マニュアルの
「4.2.3 送信できるファイルの組み合わせ」をご参照下さい。

操作マニュアルはサポートページからダウンロード出来ます。
<https://www.careplan-renkei-support.jp>

※尚、計画表（1表2表）と利用票（6表7表）を同時に送信したい場合は一括送信機能をご利用下さい。



ワンポイント解説

ケアプランデータ連携システムでは、送信するデータの種類ごとに、必要なファイルの組み合わせが決まっています。

2 送信するデータに必要なファイルの組み合わせを確認して下さい

以下はよくある組み合わせ例です。
組み合わせの詳細は「[4.2.3 送信できるファイルの組み合わせ\(PDFが開きます\)](#)」をご覧ください。

送信するデータの種類	必要なファイルの組み合わせ
居宅サービス計画表	居宅サービス計画表1表 居宅サービス計画表2表 居宅サービス計画表3表 利用者補足情報
サービス利用表	第6表（サービス利用表） 第7表（サービス利用表別表） 利用者補足情報
実績表	実績表

Q 3 送信時、「ファイルの組み合わせが正しくありません。CSVファイルの組み合わせを確認してください。」と表示されました。

A 3 添付いただいたファイルの組み合わせが、ケアプランデータ連携システムにて送信可能なファイルの組み合わせと相違している可能性があります。ファイルの組み合わせについては、操作マニュアルの「[4.2.3 送信できるファイルの組み合わせ\(PDFが開きます\)](#)」をご覧ください。

3 同じ番号のファイルをすべて選択し、添付してください

ファイル名の先頭でファイルの種類を確認します

UPPLAN →第6表
UPSIKYU →第7表
UPHOSOKU →利用者補足

種

足

←

→

▼

▲

📁

> ケアプランデータ

名前		更新日時	種類
	UPPLAN_202610_1234567890_43_9876543210_13_20261001120000.csv	2026/10/01 12:00	CSV ファイル
	UPSIKYU_202610_1234567890_43_9876543210_13_20261001120000.csv	2026/10/01 12:00	
	UPHOSOKU_202610_1234567890_43_9876543210_13_20261001120000.csv	2026/10/01 12:00	

ファイル名の末尾の
ファイルを 1 セットと
す

！ 通常、介護ソフトから必要なファイルがまとめて出力されます。出力されたファイルは、すべて添付してください。



ワンポイント解説

ファイル名の先頭が同じファイルが複数ある場合は、「一括送信」機能を使えばまとめて送信ができます。詳しくは「[スタートガイド システム操作編 \(PDFが開きます\)](#)」をご覧ください。

ファイル名の末尾の番号が同じファイルを1セットとして選択します

2026200222000

※この部分の番号が同じファイルを全て選択してください

Q4 送信時、「添付ファイル名の形式に誤りがあります。標準仕様の送信単位に従ったファイルを添付してください。」と表示されました。

A4 添付CSVファイルの名称が、標準仕様と異なっている可能性があります。介護ソフトから出力されたCSVファイルは、ファイル名を変更せず、そのまま添付してください。ファイル名の詳細は、操作マニュアル「[4.2.2 添付できるケアプランデータの種類\(PDFが開きます\)](#)」をご確認ください。

1 エラーメッセージを確認する

エラー

添付ファイル名の形式に誤りがあります。
標準仕様の送信単位に従ったファイルを添付してください。

ワンポイント解説

ケアプランデータ連携システムで使用するCSVファイルの名称には、ルールがあります。ファイル名を変更したり、ルール形式と異なる名称にすると送信できません。

<ファイル名の構成>

ファイルの種類名_対象年_自分の事業所番号_自分のサービスコード_相手の事業所番号_相手のサービスコード_CSVファイルを作成した日付と時間.csv (ファイル形式)

2 送信するファイル名を確認してください。 (例) 実績表を送信する場合

！ 介護ソフトから出力されたファイル名は変更せずそのまま送信してください

← → ▼ ▲ 📁 > ケアプランデータ

名前	更新日時	種類
 UPJSK_202605_1234567890_43_0987654321_13_20260511172309.csv	2026/05/11 17:23	CSV ファイル

よくあるファイル名の誤り例



実績データ.csv



UPJSK_202605_1234567890_43_0987654321_13_20260511172309_コピー.csv

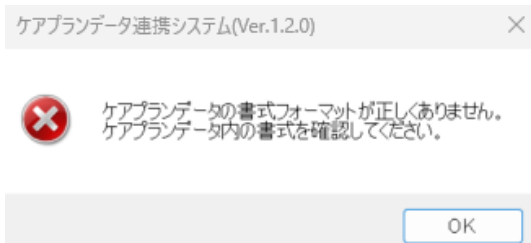


UPJSK_202605_1234567890_43_0987654321_13_20260511172309(1).csv

詳しくは「[4.2.2 添付できるケアプランデータの種類\(PDFが開きます\)](#)」をご覧ください。

Q5	送信時、「ケアプランデータの書式フォーマットが正しくありません。ケアプランデータ内の書式を確認してください。」と表示されました。
A5	添付いただいたケアプランデータの内容が、ケアプランデータ標準仕様に準拠していない可能性があります。介護ソフトベンダまでお問い合わせください。

1 エラーメッセージを確認する



ワンポイント解説

詳細情報については、ご利用の介護ソフトベンダーへお問合せください。各ベンダーの試験完了状況は、国保中央会HP([ベンダー試験実施結果](#))でもご確認いただけます。

2 介護ソフトのケアプランデータ連携システム対応状況を確認する。 [ケアプランデータ連携システム ヘルプデスクサポートサイト](#)から確認が出来ます。



ベンダー試験を完了している企業一覧です。詳細情報につきましては、各ベンダーにお問合せください。
また、各試験の完了状況は別紙([ベンダー試験実施結果](#))をご確認ください。

アイコンの凡例

V3 ケアプラン標準仕様V3対応

V4 ケアプラン標準仕様V4対応

「>」から介護ソフトのサイトが見れます

Rely (リライ)

株式会社アール・シー・エス

V3 V4

yoriso (よりそい)

株式会社アイセイホーム

V4

かんたんヘルパーさんR

株式会社アイ・ティ・シー

V4

福祉用具貸与 管理システム
ウエルフェアE

株式会社ITC

V4

ケアプランデータ連携システムの導入方法や操作方法、その他さまざまなお問い合わせを受け付けるヘルプデスクサポートサイトおよびコールセンターをご用意しています。

● ヘルプデスクサポートサイト（リンクは[こちら](#)）



● コールセンター



0120-584-708



受付時間 9:00～17:00

（土日祝日・年末年始（12/29～1/3）は除く）

● お問い合わせフォーム（リンクは[こちら](#)）

お問い合わせフォームは24時間365日受け付けております。
お急ぎの場合は、お電話にてお問い合わせください。

※お問い合わせの内容によっては、回答までにお時間を頂く場合や回答を控えさせていただく場合もございます。予めご了承ください。